



LOTO NUMÉRIQUE 2025

Dossier de présentation



Avec le soutien de



CONSEILLER NUMÉRIQUE

Pierre, le Conseiller numérique de Plouézec propose depuis le 1er juin 2021 un accompagnement dans les démarches en ligne ou à l'utilisation de l'ordinateur, du smartphone et de la tablette. Il organise également des ateliers collectifs et des conférences sur des thématiques précises, comme la sensibilisation à la sécurité numérique.



**CONSEILLER
NUMÉRIQUE**

SUIVI DES APPRENTISSAGES

Le public peut suivre une formation en plusieurs ateliers pour apprendre à maîtriser un sujet. Toutefois, il n'est pas toujours facile pour les apprenants de suivre leur progression. Le loto numérique propose un système de cartons sur lesquels les compétences sont représentées par des nombres. Lors d'un accompagnement, l'apprenant peut cocher les nombres qui correspondent à ses nouvelles connaissances et ainsi voir sa progression. Ce système permet également de mieux visualiser la maîtrise d'un sujet. En effet, chaque ligne représente une thématique. Quand une ligne est remplie, l'apprenant peut recevoir un badge du Visa Numérique Bretagne.

VISA NUMÉRIQUE BRETAGNE

Le région Bretagne soutient les structures de médiation numérique par la mise en place du Visa Numérique Bretagne. Ce label permet aux médiateurs numériques de distribuer des badges aux apprenants. 10 badges sont proposés afin de valider les connaissances du public, lors d'ateliers individuels ou collectifs. Informations : bretagne.bzh/visanumerique



**VISA
Numérique
BRETAGNE**

DES ATELIERS RENFORCÉS

Ces badges ont permis au Conseiller numérique d'enrichir ses ateliers de nouvelles thématiques. Par exemple, les ateliers de création de contenu demandent désormais à l'apprenant de partager sa création avec le Conseiller numérique.

Ainsi, lors de l'atelier de création d'affiche avec Canva, le Conseiller numérique aborde maintenant les droits des fichiers trouvés sur internet et accompagne les apprenants pour exporter leur affiche en pdf et la joindre à un email.

ATELIERS COLLECTIFS 2025

Utiliser son mobile comme un pro : le paramétrer, faire une capture d'écran, prendre une photo, scanner un QR code

Utiliser son ordinateur comme un pro : le paramétrer, faire une capture d'écran, recadrer une photo, partager sa connexion

Le numérique dans la vie quotidienne : rechercher un itinéraire, réserver des billets, prendre RDV en ligne, gérer son agenda

Devenir un pro des emails : repérer les emails douteux, créer des filtres, classer ses emails, utiliser les champs Cc et Cci

Gérer ses fichiers : classer les fichiers dans des dossiers, utiliser les archives zip, propriétés d'un fichier, utiliser une clé USB

Devenir pro de la navigation internet : comprendre le fonctionnement d'internet, utiliser les onglets et les favoris

Devenir un pro de la recherche internet : utiliser des opérateurs, différencier les réponses naturelles et sponsorisées, RGPD

Réseaux sociaux et messageries instantanées : choisir les destinataires sur Facebook, utiliser une messagerie instantanée

Traitement de texte : télécharger un document, le mettre en forme, l'exporter PDF et le partager à l'aide d'un service internet

Créer une affiche avec Canva : rechercher Canva et s'y inscrire, créer une affiche, l'exporter et l'envoyer par email

Montage vidéo : capturer une vidéo, installer une application de montage, monter une vidéo et la publier sur internet

Gérer ses mots de passe : Choisir un mot de passe fort, utiliser un gestionnaire de mots de passe, connaître les risques

Sécurité : hygiène numérique : connaître les risques pour mieux s'en prémunir : wifi public, mises à jour, authentification

AGENDA 2025

Mars 2025

1er mars : Créer une affiche avec Canva

8 mars : Utiliser son mobile comme un pro

15 mars : Le numérique dans la vie quotidienne

22 mars : Devenir un pro des emails

29 mars : Traitement de texte

Avril 2025

5 avril : Gérer ses mots de passe

26 avril : Traitement de texte

Mai 2025

3 mai : Utiliser son ordinateur comme un pro

10 mai : Devenir un pro de la navigation internet

17 mai : Créer une affiche avec Canva

24 mai : Devenir un pro de la recherche internet

Juin 2025

14 juin : Gérer ses fichiers

21 juin : Réseaux sociaux et messageries instantanées

28 juin : Sécurité : hygiène numérique

Juillet 2025

5 juillet : Montage vidéo

DÉCRYPTAGE D'UN CARTON

① Chaque carton comporte 15 compétences représentées par des nombres. Par exemple, une personne sachant prendre une photo ou une vidéo peut cocher la case 11.

② Chaque ligne représente un badge du Visa Numérique Bretagne. Ainsi, une fois une ligne complétée, c'est la guine : le conseiller numérique peut remettre le badge associé.

③ Les compétences sont également regroupées en colonnes, dans les cinq grands groupes Pix :

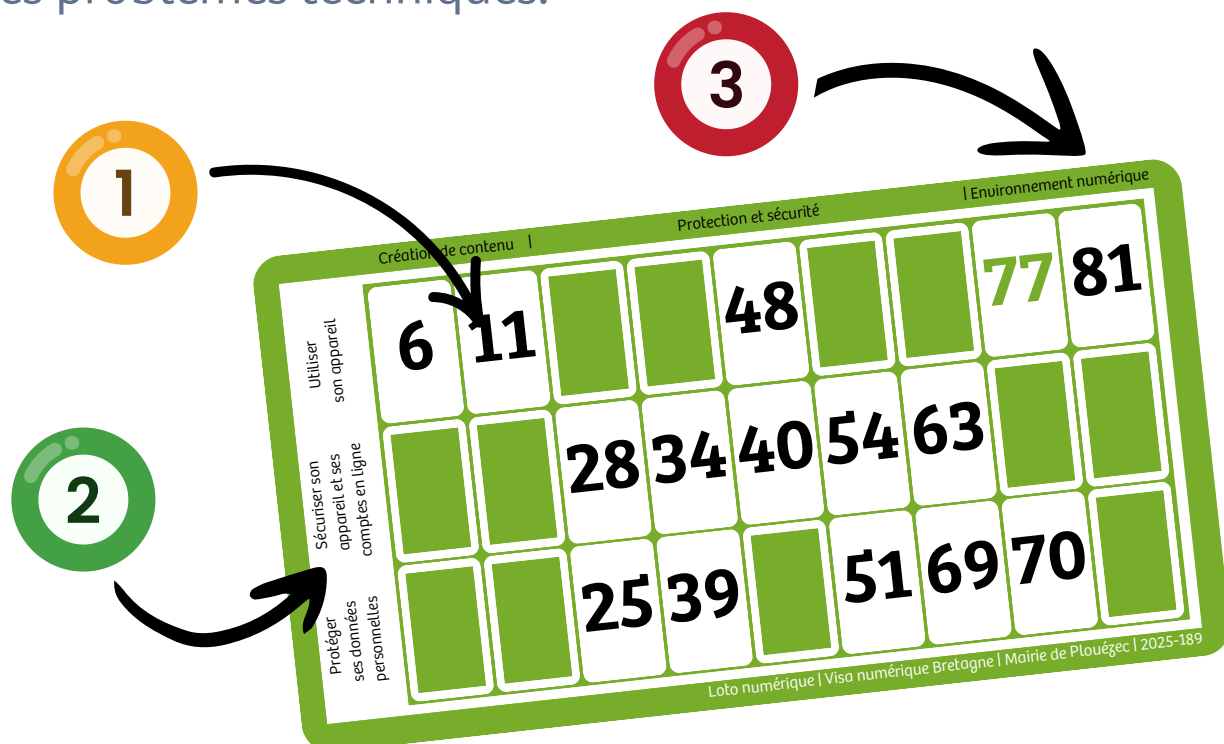
Informations et données : faire une recherche, stocker, organiser et analyser les données.

Communication et collaboration : interagir avec les autres, partager, publier, créer à plusieurs, dans le respect des règles et des autres.

Création de contenu : créer des documents textuels ou multimédia en les adaptant à leur finalité et en les rendant accessibles.

Protection et sécurité : sécuriser les appareils et données pour éviter les attaques, protéger les données personnelles et la vie privée, protéger la santé, le bien-être et l'environnement.

Environnement numérique : installer et configurer un environnement numérique pour l'adapter à ses besoins et résoudre des problèmes techniques.



45 COMPÉTENCES

Utiliser son appareil

06 Capture d'écran

- Faire une capture d'écran

11 Capturer

- Prendre une photo, une vidéo

48 Paramétrer son appareil

- Paramétrer les notifications
- Paramètres systèmes (langue, date, ...)
- Choisir un mode d'authentification

77 Utiliser son appareil

- Démarrer / éteindre son appareil
- Maîtriser les périphériques d'entrée (clavier / souris)
- Vocabulaire (clic gauche, clic droit, double clic, appui long, copier, coller, pointeur, curseur, ...)

81 Relier deux appareils

- Connecter son appareil à un autre (Bluetooth, partage de connexion, par câble, ...)

Gérer ses fichiers et applications

08 Naviguer dans l'appareil

- Ouvrir et fermer un fichier
- Naviguer dans les dossiers de l'appareil
- Ouvrir et fermer une application

18 Organiser

- Créer un dossier
- Déplacer un fichier
- Supprimer ou renommer un fichier, un dossier

20 Notions avancées

- Vocabulaire (dossier, fichier, format, extension, raccourci, ...)
- Consulter les propriétés d'un fichier ou d'un dossier

46 Archive

- Compresser un fichier

89 Installer et désinstaller

- Installer et désinstaller un logiciel, une application

Créer, sauvegarder et partager ses documents

37 Partager

- Export PDF
- Choisir un service de partage
- Droits des fichiers trouvés sur internet

52 Traitement de texte

- Rédiger un texte
- Faire une mise en forme simple

61 Canva

- Créer un projet à l'aide de Canva

74 Créer avec le numérique

- Réaliser une retouche photo
- Réaliser un montage vidéo

87 Sauvegarder

- Numériser un document
- Choisir un support de sauvegarde
- Sauvegarder ses données
- Transférer un fichier en USB (import ou export)

Sécuriser son appareil et ses comptes en ligne

28 Mots de passe

- Créer un mot de passe sécurisé
- Choisir un moyen de conserver ses mots de passe (carnet, gestionnaire)

34 Mise à jour

- Déterminer si une application est à jour et la mettre à jour

40 Mise à jour de l'OS

- Déterminer si l'OS est à jour
- Mettre à jour un OS et paramétrer les mises à jour automatiques

54 Connaître les risques

- Connaître les mécanismes d'ingénierie sociale derrière les arnaques
- Connaître les moyens de pénétrer un appareil avec des logiciels malveillants

63 Ressources

- Identifier les ressources pour des questions de sécurité

Naviguer sur internet

15 Chercher

- Choisir un navigateur et un moteur de recherche
- Effectuer une recherche

22 Naviguer

- Ouvrir et fermer des onglets, utiliser la navigation privée
- Lire une adresse URL
- Mettre une page en favori

32 Télécharger

- Télécharger un fichier et le retrouver sur son appareil

68 Connecter

- Connecter son appareil à un réseau en identifiant à qui il est

82 Notions avancées

- Installer et désinstaller une extension au navigateur
- Vocabulaire (FAI, navigateur, moteur de recherche, URL, ...)
- Comprendre le fonctionnement d'internet et des sites web (requête, envoi de données, ...)

Gérer sa boîte mail

01 Créer une adresse

- Choisir un service de messagerie et s'y inscrire

17 Consulter ses emails

- depuis un webmail
- depuis une application

21 Envoyer un email

- Envoyer un email avec un objet
- Utiliser les champs d'adresse (À, Cc, Cci) de manière adaptée
- Envoyer une pièce jointe

43 Organiser ses emails

- Organiser ses emails dans des dossiers, en utilisant des labels
- Se désinscrire d'une liste de diffusion

86 Sécurité

- Reconnaître un email douteux

Protéger ses données personnelles

25 RGPD

- Connaître ses droits
- Connaître les principes du règlement général sur la protection des données

39 Cibler l'audience

- Choisir les destinataires d'un message sur les réseaux sociaux

51 Charte données personnelles

- Trouver la charte données personnelles sur un site, une application

69 Ressources

- Identifier les ressources pour des questions de protection des données personnelles

70 Modèles économiques

- Connaître les modèles économiques des sites et applications gratuites

Savoir faire le tri et identifier les sources de confiance en ligne

07 Affiner une recherche

- Utiliser les filtres et les types (images, vidéo, ...)

31 Sponsors

- Différencier les résultats sponsorisés et naturels

53 Reconnaître les sources officielles

- Différencier les sources (journal, contenu promotionnel, opinion, ...)
- Reconnaître un site officiel

67 Naviguer en sécurité

- Repérer une annonce de vente douteuse
- Faire la différence entre HTTP et HTTPS

78 Données de navigation

- Configurer les paramètres de vie privée du navigateur
- Supprimer des données navigateur (historique, cookies, ...)

Utiliser les services en ligne pour sa vie quotidienne

09 Services en ligne

- Identifier les services et s'y inscrire

14 Itinéraires et billets

- Rechercher un lieu et obtenir un itinéraire
- Rechercher un itinéraire via un site de transports en commun
- Réserver et payer des billets de transport

23 RDV en ligne

- Prendre RDV
- Ajouter, modifier, supprimer des événements dans son agenda

33 Communiquer

- Choisir un moyen de communication adapté à l'interlocuteur
- Utiliser une messagerie instantanée
- Respecter la netiquette

42 QRCode

- Scanner un QRCode

Mairie de Plouézec

02 96 20 64 90

numerique@plouezec.bzh

